

Datenschutzerklärung des Tautenburger Verschönerungsvereins 1880 e.V.

1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich? An wen kann ich mich wenden:

Verantwortliche Stelle ist der Vorstand.

Zu erreichen ist der Vorstand

- per Email an

tvv@tautenburg.de

- per Briefpost an

Tautenburger Verschönerungsverein 1880 e.V.

c/o T. Redlich

Im Hebetal 11

07778 Tautenburg

2. Welche Daten nutzen wir?

Wir verarbeiten personenbezogene Daten

- unserer Mitglieder

- unserer Vertragspartner, insbesondere bei der Überlassung des „Hauses auf der Wiese“ für Veranstaltungen

Zu diesen Daten gehören insbesondere Namen, Vornamen, Geburtsdaten, Adressen,

Telefonnummern, Bankverbindungen, Emailadressen und Fotografien.

3. Wie verarbeiten wir diese Daten:

Wir verarbeiten personenbezogene Daten unter Einhaltung der Bestimmungen der DSGVO, des BDSG und des ThürDSG.

4. Wofür verarbeiten wir diese Daten:

- Mitgliederverwaltung und Vereinsarbeit (Erfüllung des satzungsgemäßen Zweckes des Vereins)

- Beitragserhebung und Buchhaltung

- Vertragsabwicklung und -abrechnung

- Außendarstellung des Vereins in Medien, insbesondere der Presse und dem Internet

5. Wer hat Zugriff auf die Daten:

- Innerhalb des Vereins hat der Vorstand Zugriff auf alle Daten. Weitere Mitglieder erhalten Zugriff nur auf Daten, die jeweils für eine konkrete Aufgabe im Rahmen der Vereinsarbeit notwendig sind.

6. Wer erhält außerdem Daten:

Außerhalb des Vereins erhalten Daten nur diejenigen Stellen und nur in dem Umfang, wie es gesetzlich vorgeschrieben ist. Außerdem können von uns beauftragte Rechtsanwälte und Steuerberater Daten erhalten, die für die Erfüllung der vom Verein beauftragten Leistung notwendig sind (insbesondere Steuererklärungen). In keinem Fall werden Daten außerhalb der EU gegeben.

7. Wann werden Daten gelöscht:

- Daten der Mitgliedsverwaltung: zwei Jahre nach Ende der Mitgliedschaft

- Buchhaltungsdaten: zehn Jahre gesetzliche Aufbewahrungsfrist

- andere Daten: Nach Widerruf der Einwilligung

8. Wer hat ein Auskunftsrecht?

- Jede Person, deren personenbezogene Daten der Verein speichert, hat ein Recht auf Auskunft über diese Daten.

Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten zur Datenschutzerklärung des Tautenburger Verschönerungsvereins 1880 e.V.

Verantwortlicher:

Vorstand

Erreichbarkeit:

- per Email an

tvv@tautenburg.de

- per Briefpost an

Tautenburger Verschönerungsverein 1880 e.V.

c/o T. Redlich

Im Hebetal 11

07778 Tautenburg

Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten:

Verarbeitungstätigkeit	Mitglieder- verwaltung	Beitragsverwaltung	Vertrags- verwaltung	Veröffent- lichungen
Verarbeitung durch	Vorstand	Vorstand	Vorstand, Verantwortlicher des Hauses-a-d-W	Vorstand, beauftragtes Mitglied
Ansprechpartner	Vorstand	Vorstand	Vorstand	Vorstand
Zwecke der Verarbeitung	Vereins- verwaltung, Vereinsarbeit	Beitragserhebung, Buchhaltung	Vertragsab- wicklung, -abrechnung	Außendarstellung
Kategorie betroffene Personen	Mitglieder	Mitglieder	Mitglieder, Vertragspartner	Mitglieder, Vertragspartner
Kategorie von personenbez. Daten	Namen und Kontaktdaten	Namen und Kontodaten	Namen und Kontaktdaten	Namen und Fotografien
Kategorie von Empfängern	Keine	Keine	Keine	keine
Drittlands- transfer	Kein	Kein	Kein	kein
Löschfristen	zwei Jahre nach Ende der Mitgliedschaft	zehn Jahre gesetzliche Auf- bewahrungsfrist	zehn Jahre gesetzliche Auf- bewahrungsfrist	nach Widerruf der Einwilligung
Technische/organisato- rische Maßnahmen	Standard- maßnahmen, Datensicherung	Standard- maßnahmen, Datensicherung	Standard- maßnahmen, Datensicherung	Standard- maßnahmen, Datensicherung

Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten (Fortsetzung):

Verarbeitungstätigkeit	Chronik	Vereinsarbeit
Verarbeitung durch	Vorstand, Beauftragtes Mitglied	Vorstand, Mitglied
Ansprechpartner	Vorstand	Vorstand
Zwecke der Verarbeitung	Vereinsarbeit	Vereinsarbeit
Kategorie betroffene Personen	Mitglieder, Vertragspartner, Dritte	Mitglieder, Vertragspartner, Dritte
Kategorie von personenbez. Daten	Namen und Kontaktdaten, Fotos	Namen und Kontodaten, Fotos
Kategorie von Empfängern	Keine	Keine
Drittlands- transfer	Kein	Kein
Löschfristen	nach Widerruf der Einwilligung	nach Widerruf der Einwilligung
Technische/organisatorische Maßnahmen	Standard- maßnahmen, Datensicherung	Standard- maßnahmen, Datensicherung

Auszug aus dem IT-Sicherheitskonzept:

- automatische Updates im Betriebssystem und Software aktiviert
- regelmäßige Backups
- aktueller Virenschanner
- Papieraktenvernichtung mit Shredder
- Verschwiegenheitserklärung der Mitglieder